

FICHE DE POSTE

Corps (grades) : Agent de maîtrise (cat. B), titulaire ou contractuel

LOCALISATION

Direction : Caisse des écoles du 11^{ème} arrondissement

Service : Pôle Technique

Adresse : 12 place Léon Blum

Code Postal : 75011 **Ville :** Paris

Arrondissement: 11^{ème}

Accès : Métro Voltaire

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

La Caisse des Ecoles du 11^e arrondissement est un établissement public local (EPL) de la Ville de Paris, présidé par le Maire du 11^e d'arrondissement, qui gère la restauration scolaire des établissements du 11^{ème} arrondissement de Paris (maternelles, élémentaires, collèges).

Dotée d'un budget de 12M d'euros, la Caisse des Ecoles du 11^e est chargée d'organiser la production et la distribution de 8 300 repas par jour (menu unique – 22 sites en liaison froide alimentés par deux cuisines centrales et 9 sites en cuisine sur place – 225 salariés). Elle propose deux repas végétariens par semaine ainsi qu'une alternative végétarienne quotidienne pour les sites en cuisine sur place.

Elle procède également à l'inscription, à la détermination de la tranche tarifaire, à la facturation et l'encaissement des contributions des familles.

Au sein de l'équipe administrative de l'établissement, basée en Mairie du 11^e, le pôle technique est en charge de l'élaboration, de la gestion et du suivi des acquisitions et de la maintenance des équipements ainsi que des travaux.

NATURE DU POSTE

Intitulé du poste : Responsable du pôle Technique

Contexte hiérarchique : Sous l'autorité du Directeur administratif et financier

Encadrement : 2 agents (cat.B) – encadrement fonctionnel

Activités principales : Sous l'autorité du directeur administratif et financier, dans le cadre d'un travail d'équipe et en lien avec l'ensemble des pôles et équipes de la Caisse des écoles, vous êtes chargé de la planification et du suivi de la politique de maintenance, de travaux et d'HACCP de l'établissement :

- Animer, organiser et encadrer une équipe de 2 agents (responsable technique et responsable HACCP).
- En lien avec le Service de restauration scolaire de la Ville de Paris (SRS), notamment dans le cadre des dialogues d'investissement, et l'ensemble des équipes de l'établissement :
 - Assurer la programmation et le suivi des travaux (annuels et pluriannuels) dans les offices de restauration.
 - Assurer la programmation et le suivi des opérations de gestion, d'acquisition et de maintenance du parc d'équipements (chaud, froid, matériel de cuisine) de l'établissement.

- Piloter la programmation et le suivi des contrôles réglementaires ainsi que des maintenances préventives et curatives.
- En lien avec le pôle RH et le pôle Administratif et financier, piloter, suivre et mettre en œuvre les marchés et contrats afférents à l'activité du pôle Technique (maintenance, acquisition, vêtements, énergie, télécommunications, lessiviel).
- Accompagner la mise en œuvre de la politique HACCP de l'établissement et des formations de personnels afférentes.
- Accompagner le déploiement d'une solution de GMAO et de HACCP dématérialisée au sein de l'établissement.
- En lien avec le SRS, suivre l'élaboration et la mise en œuvre du DUERP de l'établissement et de son déploiement sur chaque site.
- Suivre l'entretien de la flotte de camion de la Caisse des écoles.
- Suivre et planifier les actions de lutte contre les nuisibles (rongeurs et insectes).
- Assurer les relations avec les services de l'Etat (DDPP) et les services déconcentrés de la Ville de Paris (Mairie d'arrondissement, Pôle technique du SRS, CASPE, SLA, DCPA, DASES...), ainsi qu'auprès des différents prestataires techniques de la Caisse des écoles.

PROFIL SOUHAITÉ		
Qualités requises	Compétence professionnelle	Savoir-faire
N°1 Organisation, autonomie et rigueur	N°1 Maîtrise de la gestion de la maintenance et des travaux dans le contexte d'un EPL., ainsi que des marchés publics afférents	N°1 Suivi des opérations de maintenance et de travaux
N°2 Diplomatie et sens relationnel	N°2 Connaissance des procédures HACCP	N°2 Suivi budgétaire

Formation et/ou expérience professionnelle souhaitée :

CONTACT	
Nom : Paul Legrand	Tél : 01 43 79 02 76
Bureau : Caisse des Ecoles du 11 ^e arrondissement	Email : paul.legrand@cdeparis11.fr
Adresse : 12 place Léon Blum 75011 Paris	

Poste à pourvoir à compter du : 01/02/2024